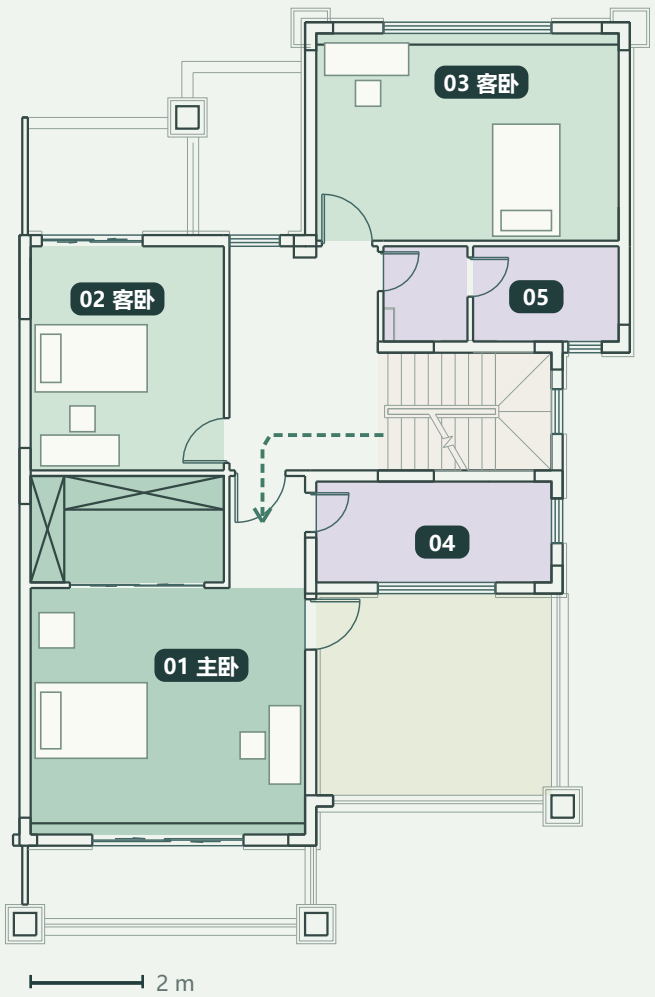
25号别墅 / 主卧与单人客房

单栋日常接待 1–2 位专家。主卧固定，其余房间由来访者按需选住；偶有集中留宿时，每间仍只住一位。

二层主卧位置

三套均设在图左下、连接阳台的前侧房



深绿为主卧及衣柜区，浅绿为两间可选客卧。

方案一　综合接待

1 主卧 + 2 客卧 / 3 位

一层右前房保留 6 席闭门会议室。
适合经常有日访、偶有来宾留宿的别墅。

方案二　首层留宿

1 主卧 + 3 客卧 / 4 位[1]

一层右前房设第 3 间客卧，餐桌兼 6 席讨论。
希望少走楼梯的来访者，也可以先选首层。

方案三　驻场研讨

1 主卧 + 2 客卧 / 3 位

二层左中房平时作两席书房，来客时独住。
一层设 8 席开放研讨桌和 4 席闭门访谈室。

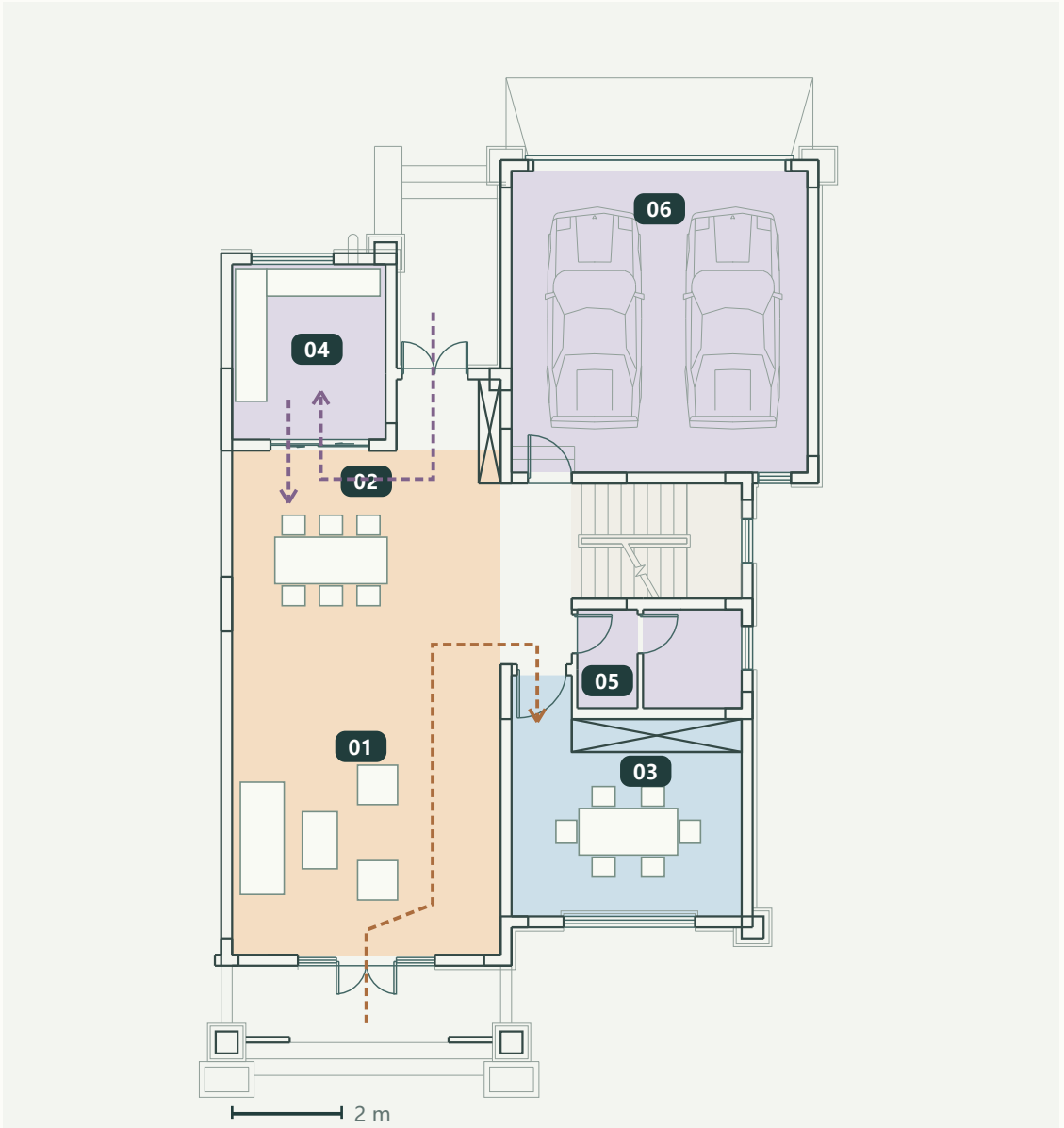
主卧选址

约 4.90 × 4.40 m 的睡眠区与衣柜区相连，保留阳台门。
相邻约 4.20 × 1.80 m 小间可从套内进入，优先核实作专用卫浴。

[1] 方案二按 4 位留宿的前提是首层洗浴可实施。全册按本栋统计，会议席位另计。

方案一　一层 / 会客、用餐与闭门会议

入口直达左侧通厅。会议室靠近楼梯前的分流处，日访者去开会或使用卫生间均可留在本层。



公共　工作　主卧　客卧　配套　室外

墙、门窗及楼梯据 CAD 提取。家具为建议占位，尺寸按原图坐标折算，单位为米。

01 会客区　4–5 席

前门内沿左侧放三人沙发和两把单椅，右侧留连续通道，拉行李进门也能直接走向楼梯。

02 餐叙区　6 席

与会客区同处约 4.90 × 9.20 m 通厅。后段就近接备餐，约 2.05 × 0.85 m 餐桌两侧各三席，可兼非保密讨论。

03 闭门会议室　6 席

右前房主体约 4.20 × 3.60 m，计入上侧柜位。1.80 × 0.85 m 桌沿横向摆，长边各两席、端部各一席；右墙投屏。

04 备餐间　约 2.80 × 3.20 m

靠餐区布置茶水、冷藏和洗消。后门进通厅后折入备餐间，出餐经同一门送到桌边。按简餐运营，热厨另核排烟。

05 公卫候选　两格相连

从楼梯前过厅进外格洗手，内格设可锁厕位。两格串联，按一处公卫计算；先确认排污、通风与给水。

06 车库与到达

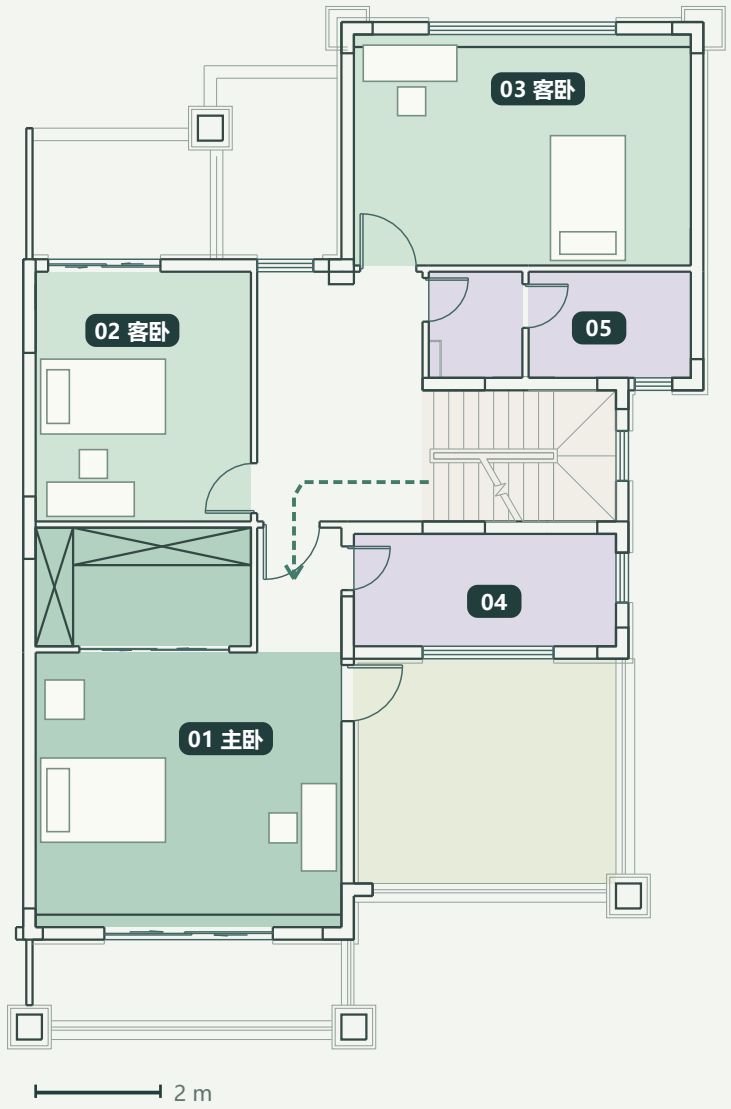
原图有两辆车的图块及 10% 坡道。保留停车和内门，行李由内门进楼梯厅；坡道仅按车行分析。

日访与留宿

棕色为前门至会议室的路径，紫色为补给和出餐路径。
本层专用于接待、会议和用餐。住客从通厅右侧前往二层。

方案一　二层 / 主卧与两间来访客卧

深绿标出主卧及其衣柜区。来宾自选其余房间，房内均配置一张单人床。



公共　工作　主卧　客卧　配套　室外

墙、门窗及楼梯据 CAD 提取。家具为建议占位，尺寸按原图坐标折算，单位为米。

01 前侧主卧 • 1 人

睡眠区约 4.90 × 4.40 m。1.35 × 2.00 m 单人床靠左侧实墙，右墙设书桌，窗边留阅读椅。衣柜、阳台和套内门洞均可独立使用。

02 左中客卧 • 1 人

约 3.45 × 4.00 m，配 1.20 × 2.00 m 单人床和写字台。房门面向过厅，来宾可独立进出。

03 右后客卧 • 1 人

约 5.40 × 3.70 m，设 1.20 × 2.00 m 单人床。保留窗边书桌，用空出的面积放行李，适合携资料或停留数日的来宾。

04 主卧专用卫浴候选

约 4.20 × 1.80 m，入口在主卧套内。拟布置盆、厕、淋浴，须核对排污立管、通风和防水条件。

05 访客共用卫浴候选

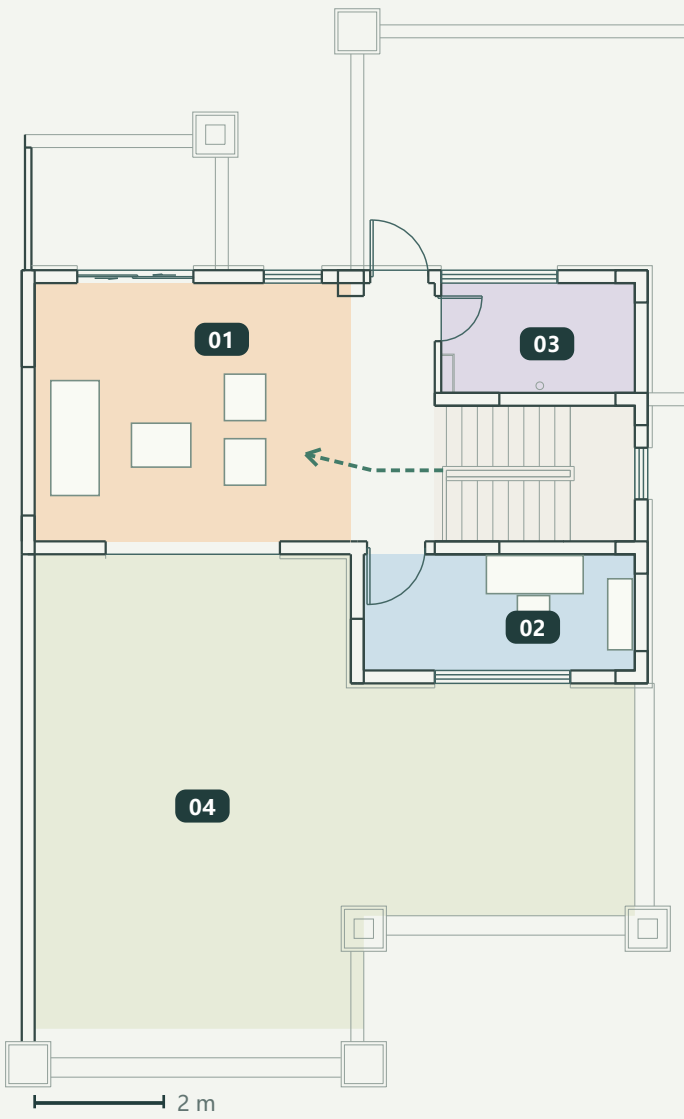
楼梯旁串联两格由过厅进入。外格设盆、内格设厕和淋浴，两间客卧均可到达，最多服务两位住客。

日常安排与集中留宿

1 位住主卧；2 位时再选一间客卧。两间客卧都启用时，本栋共住 3 位。
三间卧室均在二层，一层会议与备餐可同时进行。

方案一　三层 / 安静办公与轻娱乐

楼梯直接开向大开间。把可以共享的活动放在开间，把需要关门的电话、视频和专注工作放到临窗小间。



公共　工作　主卧　客卧　配套　室外

墙、门窗及楼梯据 CAD 提取。家具为建议占位，尺寸按原图坐标折算，单位为米。

01 住客共享厅　2–4 人

取楼梯左侧约 4.90 × 4.00 m 布置轻型座椅和茶几，用于品茶、阅读、桌游。通往楼梯及室外侧的通道留在右侧。

02 独立办公间　1 席

楼梯下方横向房约 4.20 × 1.80 m。办公桌约 1.50 × 0.60 m 沿长实墙布置，剩约 1.20 m 作坐席进深；端墙设带锁布草柜，门扇范围留空。

03 楼层公卫候选　约 3.00 × 1.70 m

楼梯上方小间有对外窗及洁具图层符号，优先核实能否设厕盆。条件不足时作布草、清洁用品间，卫生服务借用下层。

04 庭院　室外停留

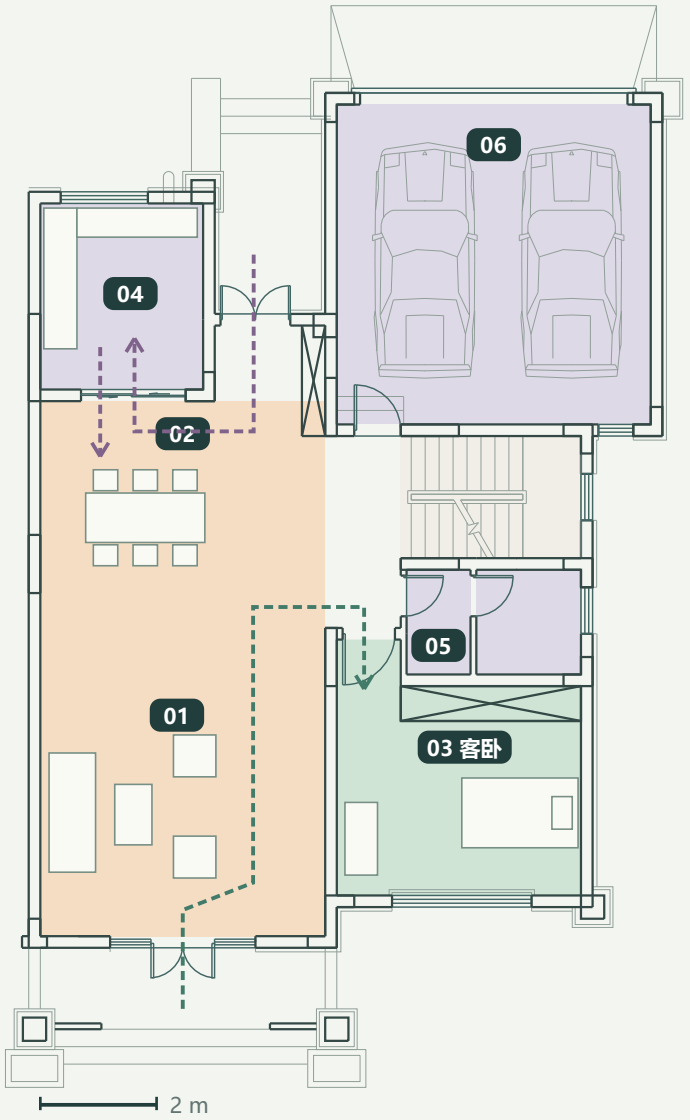
按图中“庭院”保留室外属性。天气合适时可短坐，把与楼梯连通的开间作为室内活动主场。庭院面积不计入室内容量。

住宿与娱乐的时间关系

去三层须经过二层楼梯平台。娱乐仅安排住客小组使用，夜间以阅读、品茶为主。
若有外来人员参加线上会议，优先使用一层可关门会议室，减少穿越客房层。

方案二　一层 / 给一位专家留一间首层卧室

右前房作为本批次的固定客房。日间集体讨论移到餐桌，访客活动尽量集中在通厅左侧。



公共　工作　主卧　客卧　配套　室外

墙、门窗及楼梯据 CAD 提取。家具为建议占位，尺寸按原图坐标折算，单位为米。

01 会客区 • 4–5 席

客人由前门进入，靠左坐下。右侧连续过道留给住客和行李，前厅家具避开原门扇及通往楼梯的转角。

02 餐会共桌 • 6 席

通厅后段放 2.05 × 0.85 m 长桌，兼用餐、简报与非保密会议。用餐前收起会议设备；视频通话安排在三层小间。

03 首层自选客卧 • 1 人

主体约 4.20 × 3.60 m，一张 1.20 × 2.00 m 床靠右侧实墙，配独立写字位并利用上侧柜体。房门至公卫须经过短厅。

04 备餐间 • 后门补给

茶水、冷藏与洗消靠近餐会桌。安排会间送茶、散会后摆餐，可减少推车和餐具声对讨论的影响。

05 楼梯旁共用卫浴 • 首层关键条件

外格拟设盆，内格约 1.80 × 1.80 m，试排厕位与紧凑淋浴。入住者需出房过短厅，夜间提供照明和可锁门。

06 车库与进门高差

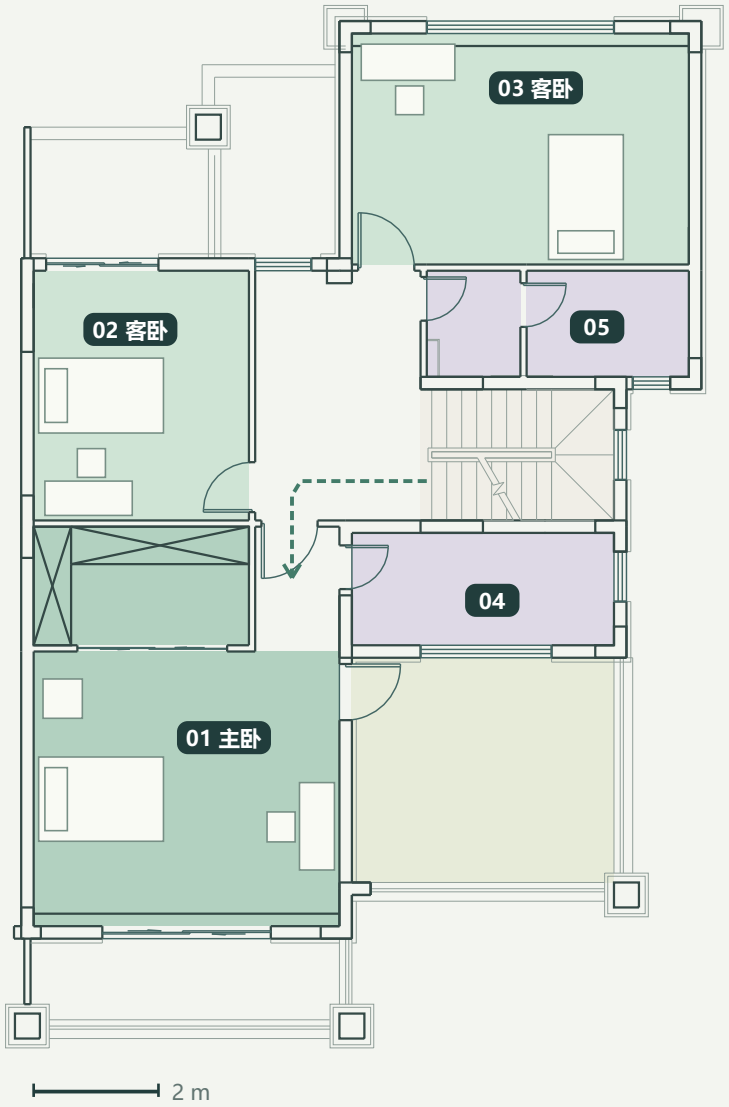
保留双车位和内门。前门有台阶，原图车道标有坡度；免上楼住宿仍须核对从下客点到床边的全程高差与通行净宽。

首层客房的启用条件

先核实首层淋浴、给排水与通风。条件具备可接待第 4 位单独留宿。
若淋浴无法实施，首层房供日间休息，本栋按二层 3 间、3 人安排。

方案二　二层 / 主卧与两间来访客卧

深绿标出主卧及其衣柜区。来宾自选其余房间，房内均配置一张单人床。



公共　工作　主卧　客卧　配套　室外

墙、门窗及楼梯据 CAD 提取。家具为建议占位，尺寸按原图坐标折算，单位为米。

01 前侧主卧 • 1 人

睡眠区约 4.90 × 4.40 m。1.35 × 2.00 m 单人床靠左侧实墙，右墙设书桌，窗边留阅读椅。衣柜、阳台和套内门洞均可独立使用。

02 左中客卧 • 1 人

约 3.45 × 4.00 m，配 1.20 × 2.00 m 单人床和写字台。房门面向过厅，来宾可独立进出。

03 右后客卧 • 1 人

约 5.40 × 3.70 m，设 1.20 × 2.00 m 单人床。保留窗边书桌，用空出的面积放行李，适合携资料或停留数日的来宾。

04 主卧专用卫浴候选

约 4.20 × 1.80 m，入口在主卧套内。拟布置盆、厕、淋浴，须核对排污立管、通风和防水条件。

05 访客共用卫浴候选

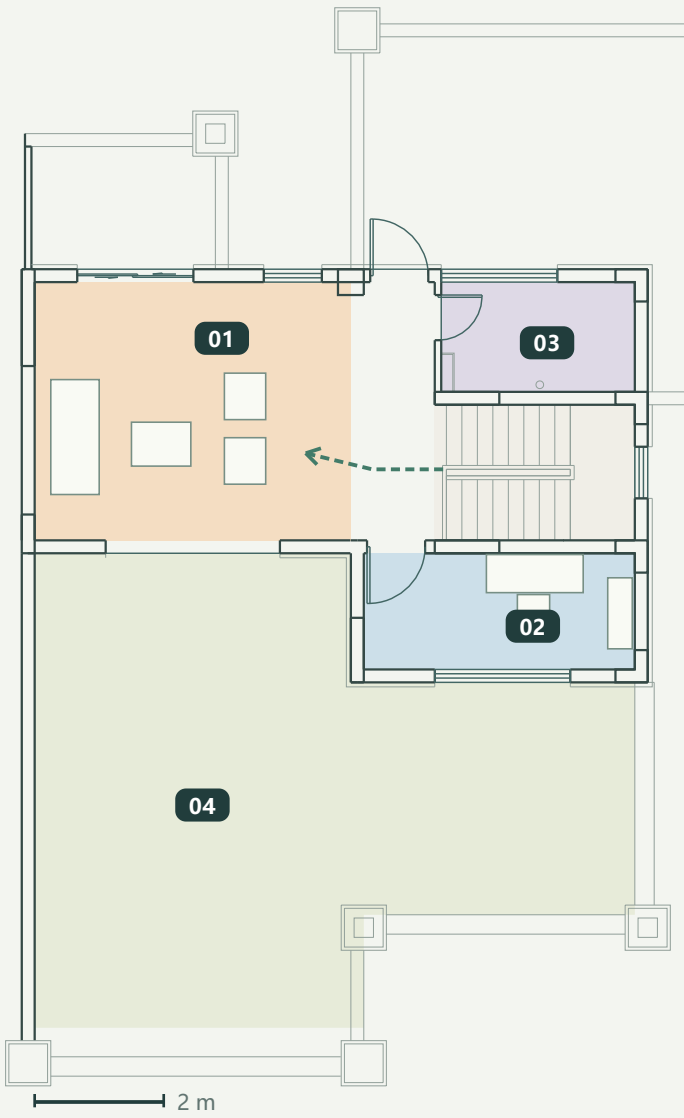
楼梯旁串联两格由过厅进入。外格设盆、内格设厕和淋浴，两间客卧均可到达，最多服务两位住客。

日常安排与集中留宿

二层共住 3 位，另有 1 位可选一层客卧。四人留宿时仍是一人一间。
日常只有两人时，可按起居偏好选同层客卧或首层客卧。

方案二　三层 / 让夜间活动远离首层客房

住客可在共享厅阅读、品茶或桌游。需要通话时进独立小间，首层通厅在晚间可尽早收场。



公共　工作　主卧　客卧　配套　室外

墙、门窗及楼梯据 CAD 提取。家具为建议占位，尺寸按原图坐标折算，单位为米。

01 住客起居厅 • 2–4 人

楼梯左侧约 4.90 × 4.00 m，布置沙发、轻便单椅及茶几。四位住客可共同品茶、阅读，通道保持净空。

02 独立办公间 • 1 人

约 4.20 × 1.80 m，沿实墙放 1.50 × 0.60 m 书桌。住客轮用视频位，端部带锁柜供布草周转。

03 楼层配套小间

优先核实现有给排水是否可接厕盆。若条件不足，作清洁间，住客回本层以下的配属卫浴。

04 室外庭院

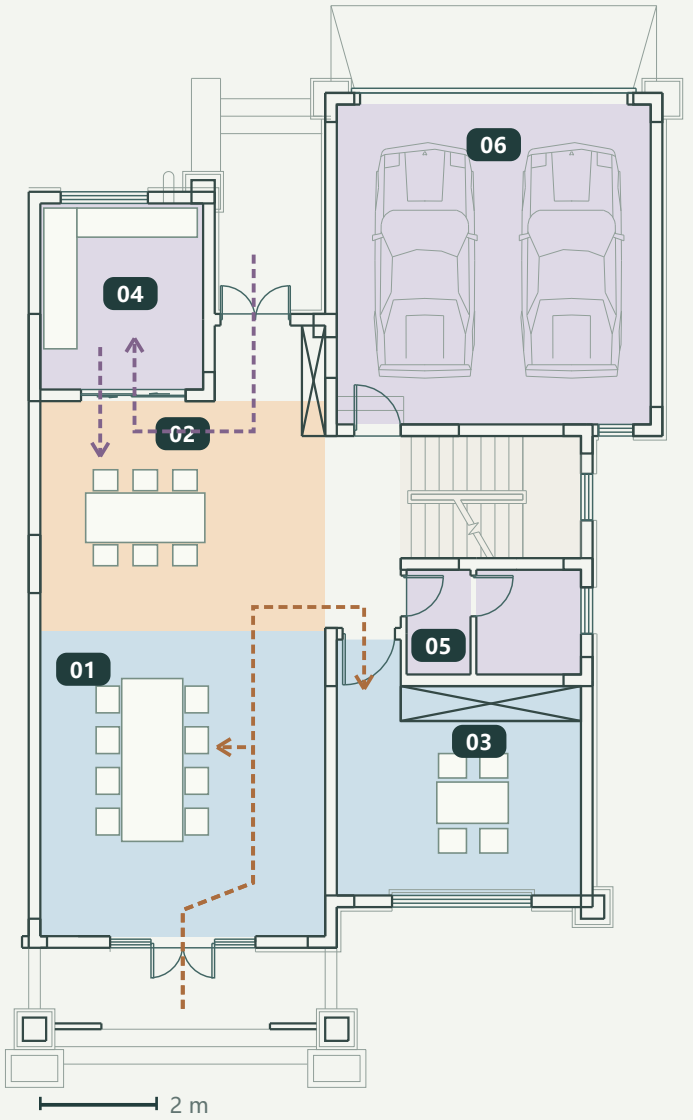
保留室外边界，天气合适时短坐。晚间避免扩声，楼梯落脚点与室内到庭院的通行线留空。

日访和住宿的分界

日访者在一层开会；三层通话位供住客预约。
多人保密会议若是常态，宜优先考虑方案一。

方案三　一层 / 全组研讨与闭门访谈可并行

把通厅靠入口的一段改作定向研讨区，后段继续用餐。需要私下谈话时，从侧通道进右前房关门。



公共　工作　主卧　客卧　配套　室外

墙、门窗及楼梯据 CAD 提取。家具为建议占位，尺寸按原图坐标折算，单位为米。

01 开放研讨桌 • 8 席

4.90 m 宽通厅内放 2.80 × 1.05 m 纵向长桌，长边各四席。按图右侧椅外缘至墙约 2.0 m，供进门分流、看板讲解和拉椅。

02 餐叙与茶歇 • 6 席

后段保留 6 席桌，茶歇从后门侧补给。通厅两段声场相通，正式汇报期间暂停收盘洗消。8 人用餐时分两轮。

03 闭门访谈室 • 4 席

右前房布置 1.23 × 0.71 m 小桌、四把椅。可做两对两访谈，也可在主桌准备资料时先接待来宾。核实门缝与谈话隔声。

04 备餐与物资

约 2.80 × 3.20 m 的后侧小间保留供餐，资料、白板笔放访谈室原柜，避免将工作材料与餐具混放。

05 日访公卫候选

沿侧通道由过厅进入串联两格，外格洗手、内格如厕。来宾无需进入二层，卫生配置按一处计。

06 双车位与到达

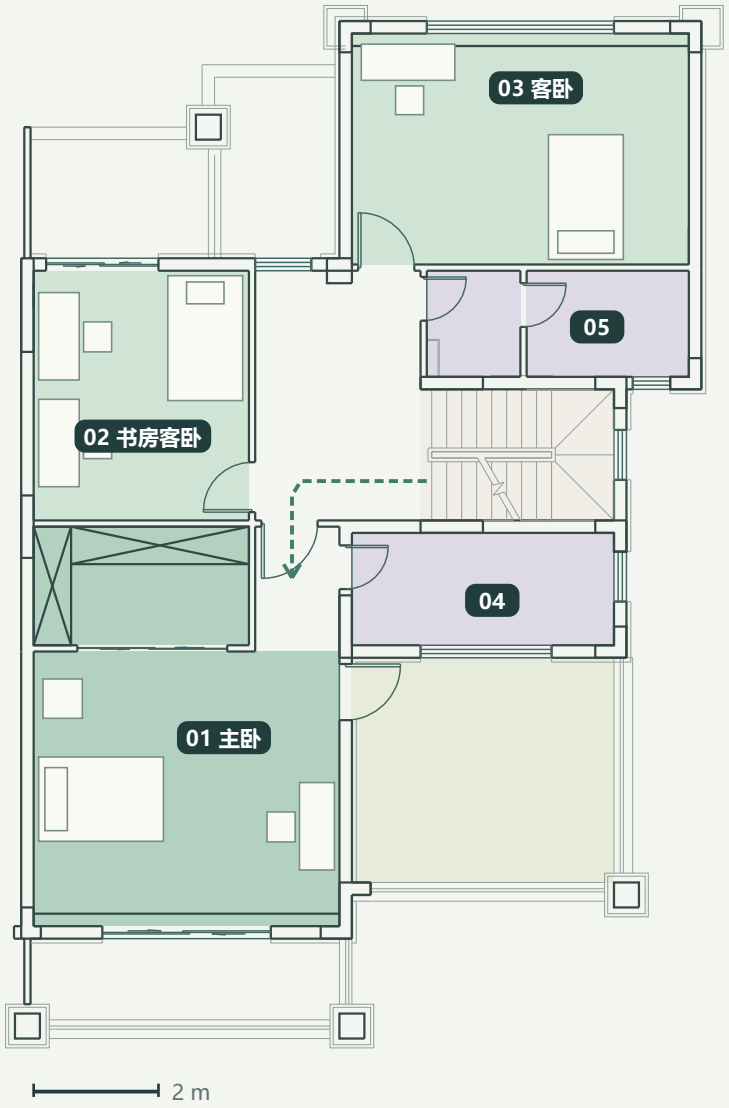
来宾由前门到长桌，停车及物资补给保留后侧路径。研讨开始后的迟到者沿右侧过道入座，减少穿过发言区。

席位与可并行任务

8 席主桌与 4 席访谈室可分别工作。开会人数按各组实际到场分配。
8 人全体闭门会议不适用这一布局；全组研讨能被入口和餐区听到。

方案三　二层 / 主卧、客卧与驻场书房

深绿标出主卧及其衣柜区。来宾自选其余房间，房内均配置一张单人床。



公共　工作　主卧　客卧　配套　室外

墙、门窗及楼梯据 CAD 提取。家具为建议占位，尺寸按原图坐标折算，单位为米。

01 前侧主卧 • 1 人

睡眠区约 4.90 × 4.40 m。1.35 × 2.00 m 单人床靠左侧实墙，右墙设书桌，窗边留阅读椅。衣柜、阳台和套内门洞均可独立使用。

02 书房兼客卧 • 两席工作或一人留宿

左中房约 3.45 × 4.00 m。左墙设两张 1.40 × 0.65 m 书桌，右侧设一张 1.20 × 2.00 m 单人床。有人入住期间，整间归其独用。

03 右后客卧 • 1 人

约 5.40 × 3.70 m，设 1.20 × 2.00 m 单人床。保留窗边书桌，用空出的面积放行李，适合携资料或停留数日的来宾。

04 主卧专用卫浴候选

约 4.20 × 1.80 m，入口在主卧套内。拟布置盆、厕、淋浴，须核对排污立管、通风和防水条件。

05 访客共用卫浴候选

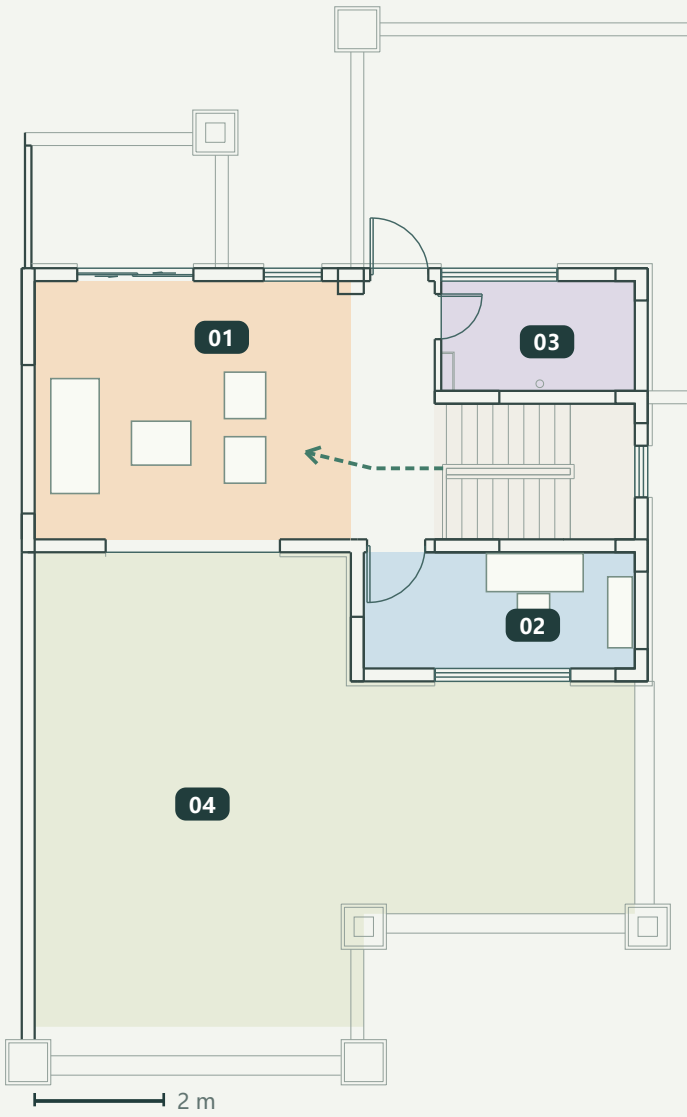
楼梯旁串联两格由过厅进入。外格设盆、内格设厕和淋浴，两间客卧均可到达，最多服务两位住客。

日常安排与集中留宿

平时优先开放主卧与右后客卧，左中房可供两位住客整理资料。
第 3 位选择左中房后，集体工作转到首层；私密通话使用三层小间。

方案三　三层 / 小组复盘与晚间放松

驻场组结束白天的研讨后可在楼上非正式复盘。保留阅读和桌游，让住客在同一栋楼里有离开会议桌的空间。



公共　工作　主卧　客卧　配套　室外

墙、门窗及楼梯据 CAD 提取。家具为建议占位，尺寸按原图坐标折算，单位为米。

01 共享起居厅 • 2–4 席

楼梯左侧约 4.90 × 4.00 m，三位满住专家可在此品茶、阅读或桌游。日间访谈设在首层。

02 独立通话间 • 1 人

临窗小间保留独立书桌，适合视频或专注工作。二层书房转作客卧时，这里仍可关门办公。

03 清洁与卫生配套

先核实原小间的排污与通风，可行时设厕盆。不具备条件时保留布草清洁功能，住客使用二层卫浴。

04 庭院短休

保留室外用途。长桌会议与固定显示设备均放在室内，雨天仍可完整开展驻场活动。

从研究室到休闲厅

共享厅直接连接楼梯，适合轻声复盘。涉及保密的多人讨论回一层访谈室。
独立通话间关门使用；需隔音的设备另核门体与墙体条件。